

Informations pratiques sur le rendez-vous en ligne

Votre rendez-vous se déroulera virtuellement via **Microsoft Teams** — pas besoin de vous inscrire à l'avance ! Voici comment rejoindre la réunion :

1. Rejoindre le rendez-vous

Ouvrez l'e-mail de confirmation ou de rappel et cliquez sur « **Participer à la réunion** ».

2. Accéder à la réunion

Selon votre appareil, plusieurs options s'offrent à vous :

- Si vous utilisez l'application **Teams**, la réunion s'ouvrira directement dedans.
- Si vous n'avez pas l'application, elle s'ouvrira dans votre **navigateur web**.
- Sur un **mobile**, vous pouvez rejoindre la réunion via votre navigateur, sans téléchargement nécessaire.

3. Se préparer avant d'entrer dans la réunion

Entrez votre nom et cliquez sur « **Rejoindre maintenant** ». Vous pourrez vérifier que votre micro et votre caméra fonctionnent correctement. Ensuite, cliquez sur « **Rejoindre la salle d'attente** » — votre conseiller recevra une notification et vous acceptera dès qu'il sera prêt.

4. Durant le rendez-vous

Voici les principales options à votre disposition :

- Activer ou désactiver votre caméra
- Couper ou réactiver votre micro
- Partager votre écran si nécessaire
- Envoyer des messages dans le chat

5. Terminer le rendez-vous

À la fin de l'échange, votre conseiller pourra mettre fin à l'appel, ou vous pourrez simplement cliquer sur « **Quitter** ».