



Anleitung zum Einstellen der Praxis- und Fortbildungsnachweise für die Verlängerung

Diese Anleitung soll Ihnen dabei helfen, die Nachweise zur Verlängerung einzureichen. Sie enthält keine Informationen dazu, welche Praxis- bzw. Fortbildungsnachweise für die einzelnen Kategorien genutzt werden können und welche Anforderungen diese erfüllen müssen. Diese Informationen entnehmen Sie bitte dem [Regelheft](#). Eine zusammenfassende Übersicht finden Sie zudem im [Download-Bereich unter Wohn- bzw. Nichtwohngebäude](#).

Sollten Abweichungen zum Regelheft bestehen, so haben die Anforderungen des aktuellen Regelhefts Vorrang vor diesem Dokument.

Die Verlängerung der Eintragung zum Denkmal-Experten wird von der Koordinierungsstelle "Energieberater für Baudenkmale" betreut. Weitere Informationen finden Sie unter www.energieberater-denkmal.de.

Für alle Fragen rund um das Thema „Verlängerung des Eintrags“ ist unser Team erreichbar:

Telefonnummer: +49 (0)30 66 777-222

(Mo bis Fr 9:00 – 12:00 Uhr sowie Mi 14:00 – 16:00 Uhr)

Per E-Mail an info@energie-effizienz-experten.de

Inhaltsverzeichnis

1.	Hinweise.....	3
2.	Einloggen in das Benutzerkonto.....	4
3.	Information zu Navigation und Übersichten in der Verlängerungsplattform.....	5
4.	So stellen Sie einen Praxisnachweis direkt ins Benutzerkonto oder via GeDaTrans ein	6
4.1.	Praxisnachweis über GeDaTrans einstellen	7
4.2.	Umgesetztes Effizienzhaus (Wohngebäude) oder -gebäude (Nichtwohngebäude).....	9
4.3.	Praxisnahe Fortbildung für die Bundesförderung für effiziente Gebäude - Wohngebäude oder Nichtwohngebäude.....	10
4.4.	Zwei durchgeführte Einzelmaßnahmen & fiktive Bilanzierung des Gebäudes zum Effizienzhaus/-gebäude (Wohngebäude/Nichtwohngebäude).....	12
4.5.	Zwei durchgeführte Einzelmaßnahmen einer Gruppe in zwei unterschiedlichen Gebäuden (Wohngebäude/Nichtwohngebäude).....	14
4.6.	Durchgeführte Energieberatung für Wohngebäude	15
4.7.	Praxisnahe Fortbildung für durchgeführte Energieberatung für Wohngebäude/Nichtwohngebäude	16
4.8.	Sonderregelung: Eine durchgeführte Einzelmaßnahme mit fiktiver Bilanzierung zum Effizienzgebäude (Geltung vom 01.04.2024 bis 31.03.2025).....	17
5.	Praxisnachweis im Benutzerkonto einreichen.....	19
5.1.	Umgesetztes Effizienzhaus (Wohngebäude) oder -gebäude (Nichtwohngebäude).....	19
5.2.	Zwei durchgeführte Einzelmaßnahmen mit Bilanzierung des Gebäudes (Wohngebäude/Nichtwohngebäude).....	20
5.3.	Zwei durchgeführte Einzelmaßnahmen in zwei unterschiedlichen Gebäuden in einer Gruppe (Wohngebäude/Nichtwohngebäude).....	21
5.4.	Durchgeführte Energieberatung für Wohngebäude	22
5.5.	Durchgeführte Energieberatung DIN EN 16247 (Energieaudit)	24
5.6.	Durchgeführte Energieberatung DIN V 18599	25
5.7.	Durchgeführte Contracting-Orientierungsberatung	26
5.8.	Sonderregelung: Eine durchgeführte Einzelmaßnahme mit fiktiver Bilanzierung zum Effizienzgebäude (Geltung vom 01.04.2024 bis 31.03.2025)	27
6.	Fortbildungsnachweise im Benutzerkonto einstellen	28
6.1.	Einreichen der Fortbildungsnachweise mit Code.....	29
6.2.	Einreichen der Fortbildungsnachweise ohne Code	30
7.	Abschluss der Verlängerung.....	31
8.	Fortbildungen wurden durch eine/n Netzwerkpartner/-in zur Bearbeitung zurückgegeben	32
9.	Fortbildungen wurden nach Beendigung der Mitgliedschaft zur Bearbeitung zurückgegeben	33
	Anlage 1 – Erforderliche Unterlagen Einzelmaßnahmen – Wohngebäude.....	34
	Anlage 2 – Erforderliche Unterlagen Einzelmaßnahmen – Nichtwohngebäude.....	35

1. Hinweise

Um die Nachweise für die Verlängerung effektiv einreichen zu können, empfehlen wir folgende Vorgehensweise:

1. Stellen Sie zuerst den Praxisnachweis oder die Berechnung der praxisnahen Fortbildung **in GeDaTrans oder - falls möglich - direkt über das Benutzerkonto** ein. Prüfen Sie zuerst in unserer Übersicht, ob einer Ihrer Praxisnachweise nicht für mehrere Kategorien anrechenbar ist. Unter Umständen müssen Sie so weniger Nachweise einstellen.

Nützlicher Hinweis vorab: Ist ein Praxisnachweis für mehrere Kategorien geeignet, muss dieser nur einmal über die Schaltfläche „Einreichen“ eingereicht werden. Der Nachweis steht dann automatisch in den entsprechenden Kategorien zur Verfügung.

Die Übermittlung des Praxisnachweises erfolgt für die nachfolgenden Kategorien **über das GebäudedatenTransfer-Tool (GeDaTrans)**:

- Bundesförderung für effiziente Gebäude – Wohngebäude, mit Unterkategorien Effizienzhaus und Einzelmaßnahmen
- Bundesförderung für effiziente Gebäude – Nichtwohngebäude, mit Unterkategorien Effizienzgebäude und Einzelmaßnahmen
- Energieberatung für Wohngebäude (zweite Option: siehe unten)

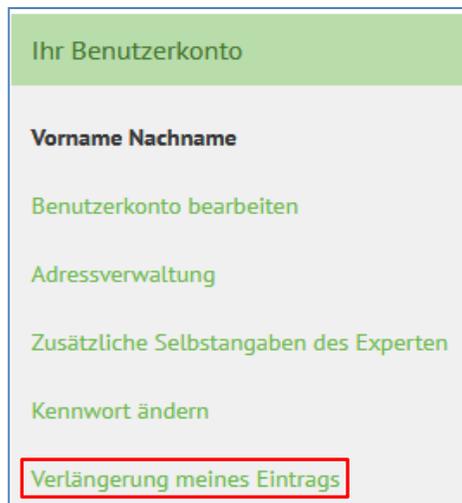
Die Übermittlung des Praxisnachweises kann für die nachfolgenden Kategorien **direkt** über die Verlängerungsplattform erfolgen (über Upload von **Unterlagen bzw. Eingabe** der **Vorgangsnummer der Förderzusage**):

- Energieberatung für Wohngebäude
- Energieberatung für Nichtwohngebäude, Anlagen und Systeme - Energieberatung DIN EN 16247 (Energieaudit)
- Energieberatung für Nichtwohngebäude, Anlagen und Systeme - Energieberatung DIN V 18599
- Energieberatung für Nichtwohngebäude, Anlagen und Systeme - Contracting - Orientierungsberatung

2. Stellen Sie anschließend die Fortbildungsnachweise ein. Dabei werden die **Unterrichtseinheiten (UE) automatisch** den verschiedenen Eintragskategorien zugeordnet.

2. Einloggen in das Benutzerkonto

Loggen Sie sich unter www.energie-effizienz-experten.de unter „Einloggen“ in Ihrem Benutzerkonto ein:



Wählen Sie auf der folgenden Seite links im Bereich „Ihr Benutzerkonto“ die Option „Verlängerung meines Eintrags“.

3. Information zu Navigation und Übersichten in der Verlängerungsplattform

Sie befinden sich jetzt auf der Verlängerungsplattform. Hier können Sie bequem über den jeweiligen Reiter die verschiedenen Bereiche zur Verlängerung Ihres Eintrags erreichen.

Im Reiter „**Übersicht**“ sehen Sie:

- die Förderprogramme/„Kategorien“, für die Sie gelistet sind,
- das entsprechende Datum, an dem Ihr Listeneintrag abläuft (**Ablaufdatum**) und
- ob Sie die **letzte Verlängerung ausschließlich über Fortbildungen, oder über Fortbildungen und einen Praxisnachweis** durchgeführt haben (siehe Beispiel im unteren Bild).

Übersicht	Fortbildungen	Praxisnachweise	
		Energieberatung für Wohngebäude (EBW)	
		Energieberatung DIN 16247 (Energieaudit)	
		Energieberatung DIN 18599	
		Contracting-Orientierungsberatung	

Die „Ampel“ schaltet *sechs Monate vor dem Ablaufdatum* von grün auf gelb und macht Sie so rechtzeitig auf die notwendige Verlängerung Ihres Eintrags aufmerksam.

Ein roter Punkt bedeutet, dass der Eintrag bereits abgelaufen ist (entsprechend befindet sich in diesem Fall das Ablaufdatum in der Vergangenheit)

Ihr Eintrag	Ablaufdatum	
● Energieberatung für Wohngebäude (EBW)	01.03.2021	verlängern
● Energieberatung DIN 16247 (Energieaudit) <i>Letzte Verlängerung: per Praxisnachweis</i>	01.03.2024	verlängern
● Energieberatung DIN 18599	01.03.2021	verlängern
● Wohngebäude Effizienzhaus (BEG WG)	30.12.2021	verlängern

4. So stellen Sie einen Praxisnachweis direkt ins Benutzerkonto oder via GeDaTrans ein

Wählen Sie unter „Praxisnachweise“ die Kategorie, für die Sie den Nachweis einstellen möchten.

Innerhalb der *meisten* Kategorien finden Sie etwas weiter unten die Schaltfläche „Praxisnachweis übertragen“.

Praxisnachweise	
Energieberatung für Wohngebäude (EBW)	Wohngebäude Effizienzhaus (BEG WG)
Energieberatung DIN 16247 (Energieaudit)	Wohngebäude Einzelmaßnahmen (BEG EM)
Energieberatung DIN 18599	Nichtwohngebäude (BEG NWG)
Contracting-Orientierungsberatung	Nichtwohngebäude Einzelmaßnahmen (BEG EM)

Mit einem Klick auf „Praxisnachweis übertragen“ öffnet sich das für die zuvor ausgewählte Kategorie passende Modul vom **GebäudeDatenTransfer-Tool (GeDaTrans)** (weiter siehe **Ziffer 4.1**).



Gut zu wissen: Sie können auch jederzeit GeDaTrans direkt über www.gedatrans.de öffnen, die Kategorie auswählen und die Praxisnachweise einstellen.

Bei den Kategorien „Energieberatung DIN EN 16247 (Energieaudit)“ und „Contracting - Orientierungsberatung“ ist die Schaltfläche „Praxisnachweis übertragen“ **nicht** vorhanden - hier gehen Sie bitte direkt weiter zu den **Ziffern 5.5 bzw. 5.7**. Die dort beschriebene Möglichkeit einen Praxisnachweis einzustellen, kann auch für die Kategorie „Energieberatung für Wohngebäude“ angewandt werden. (vgl. **Ziffer 5.4**)

Für welches Förderprogramm möchten Sie einen Praxisnachweis übermitteln?

Energieberatung für Wohngebäude (EBW)	▼
Wohngebäude Effizienzhaus (BEG WG)	▼
Wohngebäude Einzelmaßnahmen (BEG EM)	▼
Nichtwohngebäude (BEG NWG)	▼
Nichtwohngebäude Einzelmaßnahmen (BEG EM)	▼
Effizienzhaus Denkmal (und besonders erhaltenswerte Bausubstanz) (KfW)	▼

4.1. Praxisnachweis über GeDaTrans einstellen

Haben Sie GeDaTrans geöffnet, wählen Sie die Kategorie, für die Sie den Praxisnachweis einstellen möchten. Anschließend wählen Sie die Art des Praxisnachweises, den Sie einstellen möchten.

Bevor Sie mit der Eingabe des Praxisnachweises beginnen können, geben Sie bitte erneut Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort ein, um sich in GeDaTrans anzumelden.

Wohngebäude Effizienzhaus (BEG WG) ↑

Berechnungsdokumentation nach DIN V 18599 bzw. DIN 4108-6 und DIN 4701-1

WOHNGEBÄUDE

NICHTWOHNGEBÄUDE

Nachweis einer Berechnungsdokumentation zum förderfähigen Effizienzhaus bzw. -gebäude in Verbindung mit einem ISFP bzw. Sanierungskonzept im Zuge der praxisnahen Fortbildung

PRAXISNAHE FORTBILDUNG WG

PRAXISNAHE FORTBILDUNG NWG

Zwei Einzelmaßnahmen in einem Gebäude und Berechnungsdokumentation des Gebäudes zu einem energetischen Effizienzniveau

WOHNGEBÄUDE

NICHTWOHNGEBÄUDE

Eine Einzelmaßnahme in einem Gebäude und Bilanzierung des Gebäudes zum KfW-Effizienzgebäude (Übergangsregelung 01.04.2024 – 31.03.2025)

NICHTWOHNGEBÄUDE

Login für Experten

Bitte melden Sie sich mit Ihren aktuellen Zugangsdaten für die Energieeffizienz-Expertenliste an. GeDaTrans stellt anschließend eine Datenverbindung mit der dena her.

Benutzername

Kennwort

ANMELDEN

Nun haben Sie zwei Möglichkeiten Ihre energetischen Daten einzugeben:

1. BERECHNUNGSDOKUMENTATION VERWENDEN:

Wählen Sie ein gespeichertes Projekt aus Ihrer Bilanzierungssoftware in den folgenden Dateiformaten aus und laden die Datei hoch:

- .gd2 (dena für Wohngebäude) oder
- .gd3 (dena für Nichtwohngebäude)

2. MANUELLE EINGABE:

Bei Auswahl der Schaltfläche „manuelle Eingabe“ tragen Sie bitte alle erforderlichen Daten händisch im Formular von GeDaTrans ein.

Eingabe des Praxisnachweises

Wie möchten Sie den Praxisnachweis zur Verlängerung Ihres Eintrags erstellen?

BERECHNUNGSDOKUMENTATION VERWENDEN

Verwenden Sie die Rechenergebnisse Ihrer Berechnungssoftware als GeDaTrans-Datei oder KfW-Datei.

MANUELLE EINGABE

Tragen Sie die erforderlichen Daten im Online-Formular ein und erstellen Sie so Ihr eigenes GeDaTrans-Projekt.

GEDATRANS-PROJEKT ÖFFNEN

Sie möchten an einem Projekt weiterarbeiten, das Sie mit GeDaTrans abgespeichert haben.

4.2. Umgesetztes Effizienzhaus (Wohngebäude) oder -gebäude (Nichtwohngebäude)

Wählen Sie **in der linken Spalte** über die Schaltfläche „Wohngebäude“ bzw. „Nichtwohngebäude“ das passende GeDaTrans Modul für Ihren Praxisnachweis aus. Laden Sie anschließend die Datei hoch oder tragen Sie die Daten manuell ein.

Das Einstellen „PRAXISNAHE FORTBILDUNG“ für Wohngebäude wird unter **Ziffer 4.3** beschrieben.

Durchlaufen Sie anschließend die Formularstrecke. Dabei sollten Sie die importierten Daten kontrollieren und ggf. fehlende Daten ergänzen.

Unabhängig von der Eingabeart findet im letzten Schritt des GeDaTrans Formulars die Detailprüfung statt. Erhalten Sie eine Fehler- bzw. Warnmeldung, können Sie Ihre Angaben prüfen und ggf. korrigieren. **Hinweis:** Trotz gelber Warnmeldungen können Praxisnachweise übertragen werden.

Ist die Prüfung erfolgreich, können Sie Ihren Praxisnachweis mit dem Klick auf „**Jetzt übertragen**“ an Ihr Benutzerkonto übermitteln. **Beachten Sie bitte** die Informationen, welche nach dem Übertragen auf dem Bildschirm eingeblendet werden.

Über die Schaltfläche „Benutzerkonto“ gelangen Sie in Ihr Benutzerkonto, um den Praxisnachweis **per Klick auf den Button „Einreichen“ einzureichen** (siehe **Ziffer 5.1**).

The screenshot displays the GeDaTrans software interface for submitting a practice certificate. It is divided into several sections:

- Wohngebäude Effizienzhaus (BEG WG):** This section offers two options: "Berechnungsdokumentation nach DIN V 18599 bzw. DIN 4108-6 und DIN 4701-1" and "Nachweis einer Berechnungsdokumentation zum förderfähigen Effizienzhaus bzw. -gebäude in Verbindung mit einem ISFP bzw. Sanierungskonzept im Zuge der praxisnahen Fortbildung". Below these are buttons for "WOHNGEBÄUDE" and "NICHTWOHNGEBÄUDE".
- Nichtwohngebäude (BEG NWG):** This section offers "Effizienzhausbilanzierung nach DIN 18599" and "Zwei Einzelmaßnahmen in einem Gebäude und Bilanzierung des Gebäudes zum KfW-Effizienzhaus". Below these are buttons for "WOHNGEBÄUDE" and "NICHTWOHNGEBÄUDE". The "NICHTWOHNGEBÄUDE" button is highlighted with a red box.
- Detailprüfung:** A confirmation message states: "Die Detailprüfung der Angaben zu diesem Gebäude war erfolgreich. Der Praxisnachweis kann jetzt übertragen werden." Below this is a green bar with the text "Überprüfung ohne Fehler/Warnungen erfolgreich" and a green checkmark. There is a checkbox for "Datei zur späteren Verwendung herunterladen" which is checked. A green button labeled "JETZT ÜBERTRAGEN" with an upload icon is present.
- Progress Bar:** At the bottom, a progress bar shows seven steps. The first six are completed with checkmarks, and the seventh step is active. A "ZURÜCK" button is on the left, and a "WEITER" button is on the right.
- Einreichen:** A large green button labeled "Einreichen" is positioned to the right of the main interface.

4.3. Praxisnahe Fortbildung für die Bundesförderung für effiziente Gebäude - Wohngebäude oder Nichtwohngebäude

Möchten Sie die Kategorie „Bundesförderung für effiziente Gebäude – Wohngebäude“ oder die „Bundesförderung für effiziente Gebäude – Nichtwohngebäude“ mit einer Fortbildung gemäß Ziffer 41 oder Ziffer 42 Regelheft verlängern, wählen Sie in GeDaTrans zunächst das Modul „Wohngebäude Effizienzhaus (BEG WG)“ bzw. das Modul „Nichtwohngebäude (BEG NWG)“ aus.

Wählen Sie dann die Schaltfläche „PRAXISNAHE FORTBILDUNG WG“ bzw. „PRAXISNAHE FORTBILDUNG NWG“. Auch hier müssen Sie sich ggf. nochmals mit Ihren Benutzerdaten einloggen. Laden Sie anschließend die „**gd2-Datei**“ für das Modul „Wohngebäude“ bzw. die „**gd3-Datei**“ für das Modul „Nichtwohngebäude“ hoch oder tragen Sie die Daten manuell ein. Im Schritt 2 „Angaben zum Vorhaben“ geben Sie den erhaltenen **Fortbildungscode** ein und ergänzen die Angaben zum Datum der Fortbildung.

Beachten Sie bitte, dass Sie die praxisnahe Fortbildung entweder als Praxisnachweis oder als Fortbildung einsetzen können. Sollten Sie die praxisnahe Fortbildung bereits als Fortbildung eingestellt haben, erhalten Sie einen Hinweis. Wenden Sie sich dann bitte das Experten-Team, um ggf. die Fortbildung stornieren zu lassen.

Wohngebäude Effizienzhaus (BEG WG)

Berechnungsdokumentation nach DIN V 18599 bzw. DIN 4108-6 und DIN 4701-1

WOHNGEBÄUDE

NICHTWOHNGEBÄUDE

Nachweis einer Berechnungsdokumentation zum förderfähigen Effizienzhaus bzw. -gebäude in Verbindung mit einem iSPF bzw. Sanierungskonzept im Zuge der praxisnahen Fortbildung

PRAXISNAHE FORTBILDUNG WG

PRAXISNAHE FORTBILDUNG NWG

Zwei Einzelmaßnahmen in einem Gebäude und Berechnungsdokumentation des Gebäudes zu einem energetischen Effizienzniveau

WOHNGEBÄUDE

NICHTWOHNGEBÄUDE

Eine Einzelmaßnahme in einem Gebäude und Bilanzierung des Gebäudes zum KfW-Effizienzgebäude (Übergangsregelung 01.04.2024 – 31.03.2025)

NICHTWOHNGEBÄUDE

Angaben zum Vorhaben

Bitte geben Sie hier Informationen zum Vorhaben an, wie Förderprogramme, Verlängerungsgrund und Art des Bauvorhabens.

Projektname
Wohnhaus Rinn

Erreichtes Effizienzhaus-Niveau im iSPF
Effizienzhaus 55

Fortbildungscode
Praxisnahe Fortbildung
Sie haben diese Fortbildung bereits eingetragen.

Datum der praxisnahen Fortbildung
August 2021

< ZURÜCK Start 2 3 4 5 6 7 8 Fertig WEITER >

Durchlaufen Sie anschließend die Formularstrecke. Dabei sollten Sie die importierten Daten kontrollieren und ggf. fehlende Daten ergänzen.

Unabhängig von der Eingabeart findet im letzten Schritt des GeDaTrans Formulars die Detailprüfung statt. Erhalten Sie eine Fehler- bzw. Warnmeldung, können Sie Ihre Angaben prüfen und korrigieren.

Ist die Prüfung erfolgreich, können Sie Ihren Praxisnachweis mit dem Klick auf „**Jetzt übertragen**“ an Ihr Benutzerkonto übermitteln.

Detailprüfung

Die Detailprüfung der Angaben zu diesem Gebäude war erfolgreich. Der Praxisnachweis kann jetzt übertragen werden.

✓ **Überprüfung ohne Fehler/Warnungen erfolgreich**

Datei zur späteren Verwendung herunterladen

JETZT ÜBERTRAGEN

Start — — — — — — — **7** — Fertig

WEITER >

1. Persönliche Daten
2. Angaben zum Vorhaben
3. Basisangaben zum Gebäude
4. Energiebedarf
5. Gebäudehülle
6. Anlagentechnik
- 7. Detailprüfung**

Aktuelles Projekt speichern
Möchten Sie den Praxisnachweis später vervollständigen oder das Projekt für andere

Über die Schaltfläche „Benutzerkonto“ gelangen Sie zurück auf die Website der Expertenliste, um den Praxisnachweis in Ihrem Benutzerkonto **per Klick auf den Button „Einreichen“ einzureichen** (siehe **Ziffer 5.1**).

Eingabe des Praxisnachweises

✓ **Ihr Praxisnachweis mit der ID W00340218 wurde erfolgreich übertragen. Bitte loggen Sie sich in Ihr Benutzerkonto ein, um Ihre Eintragung zu verlängern.**

Wie möchten Sie weiter fortfahren?

BENUTZERKONTO | Ich möchte die Verlängerung meiner Eintragung in meinem Benutzerkonto abschließen.

Einreichen

4.4. Zwei durchgeführte Einzelmaßnahmen & fiktive Bilanzierung des Gebäudes zum Effizienzhaus/-gebäude (Wohngebäude/Nichtwohngebäude)

Wählen Sie die Schaltfläche „Wohngebäude“ oder „Nichtwohngebäude“ an. Laden Sie die Datei hoch oder tragen Sie die Daten manuell ein.

Wohngebäude Effizienzhaus (BEG WG)

Effizienzhausbilanzierung nach DIN 18599 bzw. DIN 4108-6 und DIN 4701-1

Zwei Einzelmaßnahmen in einem Gebäude und Bilanzierung des Gebäudes zum KfW-Effizienzhaus

WOHNGEBÄUDE

NICHTWOHNGEBÄUDE

Nachweis der Effizienzhausbilanzierung nach DIN 18599 bzw. DIN 4108-6 und DIN 4701-1 im Zuge der praxisnahen Fortbildung

PRAXISNAHE FORTBILDUNG

Nichtwohngebäude (BEG NWG)

Effizienzhausbilanzierung nach DIN 18599

Zwei Einzelmaßnahmen in einem Gebäude und Bilanzierung des Gebäudes zum KfW-Effizienzhaus

NICHTWOHNGEBÄUDE

NICHTWOHNGEBÄUDE

Durchlaufen Sie anschließend die Formularstrecke, dabei sollten Sie die importierten Daten kontrollieren und ggf. fehlende Daten ergänzen.

Unabhängig von der Eingabeart findet im letzten Schritt des GeDaTrans Formulars die Detailprüfung statt. Erhalten Sie eine Fehler- bzw. Warnmeldung, können Sie Ihre Angaben prüfen und korrigieren.

Ist die Prüfung der Bilanzierungswerte erfolgreich, können Sie mit der Eingabe der umgesetzten Einzelmaßnahmen fortfahren.

Detailprüfung

Die Detailprüfung der Angaben zu diesem Gebäude war erfolgreich. Der Praxisnachweis kann jetzt übertragen werden.

✓ Überprüfung ohne Fehler/Warnungen erfolgreich

ZUR EINGABE DER EINZELMASSNAHMEN >

< ZURÜCK Start [✓] [✓] [✓] [✓] [✓] 6 Fertig WEITER >

Fiktive Bilanzierung eingeben

1. Projektdaten
2. Basisangaben zum Gebäude
3. Energiebedarf
4. Gebäudehülle
5. Anlagentechnik
6. Detailprüfung

Einzelmaßnahme 1

7. Angaben zur Einzelmaßnahme

Einzelmaßnahme 2

8. Angaben zur Einzelmaßnahme

Nachweisführung abschließen

Zur Prüfung

Nach der Eingabe der umgesetzten Einzelmaßnahmen und dem Upload der erforderlichen Nachweisdokumente können Sie mit einem Klick auf „Praxisnachweis abschließen“ den Nachweis in Ihr Benutzerkonto übertragen.

Welche Nachweise erforderlich sind, hängt von dem Vorliegen oder Nicht-Vorliegen einer Förderung durch BAFA oder KfW bzw. von der jeweiligen Einzelmaßnahmengruppe ab und kann der Anlage 1 und 2 dieses Dokuments entnommen werden.

Maßnahmedaten

Typ der Einzelmaßnahme
Wärmepumpen x

Datum der Einzelmaßnahme
01.09.2022

Wurde ein hydraulischer Abgleich durchgeführt?
 ja
 nein

Wurde die Maßnahme von der KfW oder vom BAFA gefördert?
 ja
 nein

Nachweise

Laden Sie die erforderlichen Nachweise für die umgesetzte Maßnahme hoch (max 10 MB pro Datei).

BzA (KfW) / TPB (BAFA)
auswählen

BnD (KfW) / TPN (BAFA)
auswählen

Nachweisführung abschließen

Die Detailprüfung der Bilanzierungsangaben zu diesem Gebäude war erfolgreich.

✓ *Sie können den Praxisnachweis nun abschließen.*

PRAXISNACHWEIS ABSCHLIESSEN >

Einreichen

Über die Schaltfläche „Benutzerkonto“ gelangen Sie zur Webseite der Expertenliste, um den Praxisnachweis für die Verlängerung **per Klick auf den Button „Einreichen“ einzureichen** (siehe **Ziffer 5.2**).

4.5. Zwei durchgeführte Einzelmaßnahmen einer Gruppe in zwei unterschiedlichen Gebäuden (Wohngebäude/Nichtwohngebäude)

Vorgehen zum **Übertragen & Einreichen eines Praxisnachweises** für eine Einzelmaßnahmen-Gruppe:

Schritt 1: Wählen Sie bitte die gewünschte Einzelmaßnahmen-Gruppe aus.

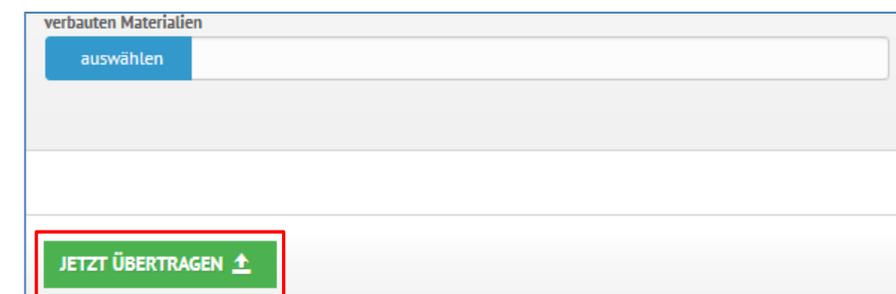
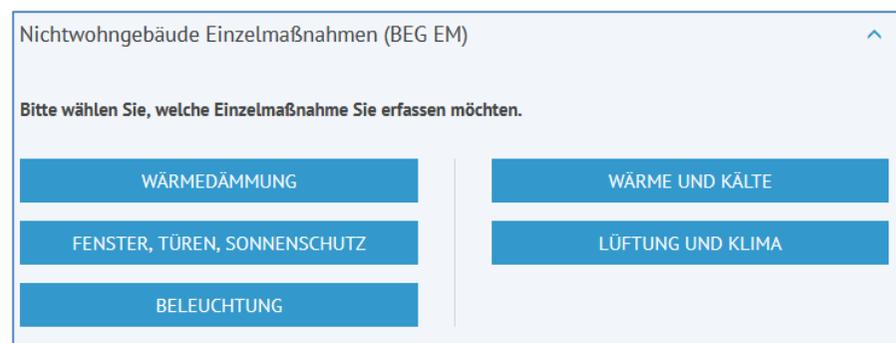
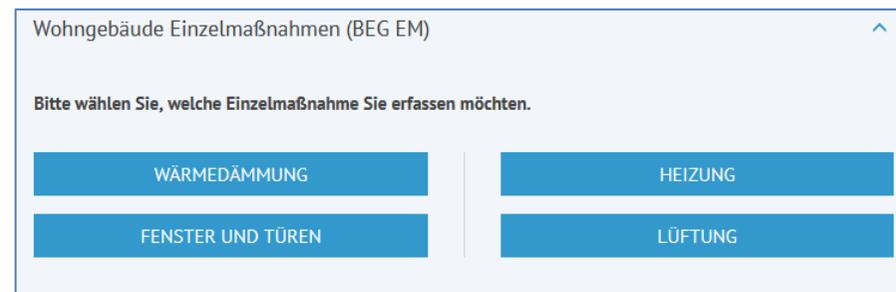
Schritt 2: Tragen Sie die erforderlichen Daten einer Einzelmaßnahme in die jeweiligen Felder ein und laden Sie die entsprechenden Nachweise hoch.

Schritt 3: Klicken Sie ganz am Ende des Prozesses auf „JETZT ÜBERTRAGEN“.

Schritt 4: Anschließend wählen Sie die **gleiche Einzelmaßnahmen-Gruppe erneut** aus, um die zweite Maßnahme zu übertragen. Starten Sie erneut oben bei **Schritt 1**.

Schritt 5: Über die Schaltfläche „Benutzerkonto“ gelangen Sie in Ihr Benutzerkonto, um den Praxisnachweis **per Klick auf den Button „Einreichen“ einzureichen** (siehe **Ziffer 5.3**).

Welche Nachweise zu den einzelnen Gruppen hochzuladen sind, können Sie unter [Anlage 1](#) für Wohngebäude und unter [Anlage 2](#) für Nichtwohngebäude *oder* direkt in der jeweiligen Bearbeitungsmaske nachsehen.



4.6. Durchgeführte Energieberatung für Wohngebäude

Wählen Sie die Schaltfläche „Wohngebäude“ an. Laden Sie die Datei hoch oder tragen Sie die Daten manuell ein.

Das Einstellen „PRAXISNAHE FORTBILDUNG“ für Energieberatung für Wohngebäude wird unter **Ziffer 4.7** beschrieben.

Durchlaufen Sie anschließend die Formularstrecke, dabei sollten Sie die importierten Daten kontrollieren und ggf. fehlende Daten ergänzen. Mit einem Klick auf „jetzt übertragen“ wird der Datensatz an die dena übermittelt.

Über die Schaltfläche „Benutzerkonto“ gelangen Sie in Ihr Benutzerkonto, um den Praxisnachweis **per Klick auf den Button „Einreichen“ einzureichen** (siehe **Ziffer 5.4** Variante 2).

Energieberatung für Wohngebäude (EBW)

Effizienzhausbilanzierung nach DIN 18599 bzw. DIN 4108-6 und DIN 4701-1

Nachweis der Effizienzhausbilanzierung nach DIN 18599 bzw. DIN 4108-6 und DIN 4701-1 im Zuge der praxisnahen Fortbildung

WOHNGEBÄUDE

PRAXISNAHE FORTBILDUNG

Detailprüfung

Die Detailprüfung der Angaben zu diesem Gebäude war erfolgreich. Der Praxisnachweis kann jetzt übertragen werden.

✓ Überprüfung ohne Fehler/Warnungen erfolgreich

Datei zur späteren Verwendung herunterladen

JETZT ÜBERTRAGEN

1. Persönliche Daten
2. Angaben zum Vorhaben
3. Basisangaben zum Gebäude
4. Energiebedarf
5. Gebäudehülle
6. Anlagentechnik
7. Detailprüfung

Aktuelles Projekt speichern
Möchten Sie den Praxisnachweis später vervollständigen oder das Projekt für andere

← ZURÜCK Start [✓] [✓] [✓] [✓] [✓] [7] Fertig WEITER >

Einreichen

4.7. Praxisnahe Fortbildung für durchgeführte Energieberatung für Wohngebäude/Nichtwohngebäude

Sie haben die Schaltfläche „PRAXISNAHE FORTBILDUNG“ gewählt. Laden Sie anschließend die Datei hoch oder tragen Sie die Daten manuell ein.

Im Schritt 2 „Angaben zum Vorhaben“ geben Sie den erhaltenen Fortbildungscode ein und ergänzen die Angaben zum Datum der Fortbildung.

Beachten Sie, dass Sie die praxisnahe Fortbildung entweder als Praxisnachweis oder als Fortbildung einsetzen können. Sollten Sie die praxisnahe Fortbildung bereits als Fortbildung eingestellt haben, erhalten Sie einen Hinweis. Wenden Sie sich dann bitte an das Expertenteam, um ggf. die Fortbildung stornieren zu lassen.

Durchlaufen Sie anschließend die Formularstrecke, dabei sollten Sie die importierten Daten kontrollieren und ggf. fehlenden Daten ergänzen.

Unabhängig von der Eingabeart findet im letzten Schritt des GeDaTrans Formulars die Detailprüfung statt. Erhalten Sie eine Fehler- bzw. Warnmeldung, können Sie Ihre Angaben prüfen und korrigieren.

Ist die Prüfung erfolgreich, können Sie Ihren Praxisnachweis mit dem Klick auf „jetzt übertragen“ an Ihr Benutzerkonto übermitteln.

Über die Schaltfläche „Benutzerkonto“ gelangen Sie in Ihr Benutzerkonto, um den Praxisnachweis **per Klick auf den Button „Einreichen“ einzureichen** (siehe **Ziffer 5.4** Variante 2).

Energieberatung für Wohngebäude (EBW)

Effizienzhausbilanzierung nach DIN 18599 bzw. DIN 4108-6 und DIN 4701-1

Nachweis der Effizienzhausbilanzierung nach DIN 18599 bzw. DIN 4108-6 und DIN 4701-1 im Zuge der praxisnahen Fortbildung

WOHNGEBÄUDE

PRAXISNAHE FORTBILDUNG

Energieberatung DIN V 18599

Nachweis einer Berechnungsdokumentation zum förderfähigen Effizienzgebäude in Verbindung mit einem Sanierungskonzept im Zuge der praxisnahen Fortbildung

PRAXISNAHE FORTBILDUNG NWG

Angaben zum Vorhaben

Bitte geben Sie hier Informationen zum Vorhaben an, wie Förderprogramme, Verlängerungsgrund und Art des Bauvorhabens.

Projektname
Wohnhaus Rinn

Erreichtes Effizienzhaus-Niveau im ISFP
Effizienzhaus 55

Fortbildungscode
Praxisnahe Fortbildung
Sie haben diese Fortbildung bereits eingetragen.

Datum der praxisnahen Fortbildung
August 2021

< ZURÜCK Start 2 3 4 5 6 7 8 Fertig WEITER >

4.8 Sonderregelung: Eine durchgeführte Einzelmaßnahme mit fiktiver Bilanzierung zum Effizienzgebäude (Geltung vom 01.04.2024 bis 31.03.2025)

Wählen Sie die Schaltfläche „Nichtwohngebäude“ unter „Eine Einzelmaßnahme in einem Gebäude und Bilanzierung des Gebäudes zum KfW – Effizienzgebäude“ an. Laden Sie die Datei hoch oder tragen Sie die Daten manuell ein.

Durchlaufen Sie anschließend die Formularstrecke, dabei sollten Sie die importierten Daten kontrollieren und ggf. fehlende Daten ergänzen.

Unabhängig von der Eingabeart findet im letzten Schritt des GeDaTrans Formulars die Detailprüfung statt. Erhalten Sie eine Fehler- bzw. Warnmeldung, können Sie Ihre Angaben prüfen und korrigieren.

Ist die Prüfung der Bilanzierungswerte erfolgreich, können Sie mit der Eingabe der umgesetzten Einzelmaßnahme fortfahren.

The screenshot shows a web interface for 'Nichtwohngebäude (BEG NWG)'. It features three main sections with buttons:

- Berechnungsdokumentation nach DIN V 18599:** A blue button labeled 'NICHTWOHNGBÄUDE'.
- Nachweis der Effizienzhausbilanzierung nach DIN 18599 bzw. DIN 4108-6 und DIN 4701-1 im Zuge der praxisnahen Fortbildung:** A blue button labeled 'PRAXISNAHE FORTBILDUNG NWG'.
- Zwei Einzelmaßnahmen in einem Gebäude und Berechnungsdokumentation des Gebäudes zu einem energetischen Effizienzniveau:** A blue button labeled 'NICHTWOHNGBÄUDE'.

A red box highlights a specific option under the second section: 'Eine Einzelmaßnahme in einem Gebäude und Bilanzierung des Gebäudes zum KfW-Effizienzgebäude (Übergangsregelung 01.04.2024 – 31.03.2025)', with a blue button labeled 'NICHTWOHNGBÄUDE' below it.

The screenshot shows the 'Detailprüfung' step of the GeDaTrans process. The main content area displays a success message: 'Die Detailprüfung der Angaben zu diesem Gebäude war erfolgreich. Der Praxisnachweis kann jetzt übertragen werden.' Below this is a green bar with a checkmark and the text 'Überprüfung ohne Fehler/Warnungen erfolgreich'. A green button labeled 'ZUR EINGABE DER EINZELMASSNAHMEN >' is visible.

At the bottom, a progress bar shows seven steps, with the seventh step (7) highlighted in blue. The steps are: Start, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, Fertig. A 'WEITER >' button is to the right.

On the right side, there is a sidebar with a list of steps:

- Fiktive Bilanzierung eingeben
- 1. Projektdaten
- 2. Basisangaben zum Gebäude
- 3. Energiebedarf
- 4. Gebäudezonen
- 5. Gebäudehülle
- 6. Anlagentechnik
- 7. Detailprüfung** (highlighted)
- Einzelmaßnahme 1
- 8. Angaben zur Einzelmaßnahme
- Nachweisführung abschließen
- Zur Prüfung

Nach der Eingabe der umgesetzten Einzelmaßnahme und dem Upload der erforderlichen Nachweisdokumente können Sie mit einem Klick auf „Praxisnachweis abschließen“ den Nachweis in Ihr Benutzerkonto übertragen.

Welche Nachweise erforderlich sind, hängt von dem Vorliegen oder Nicht-Vorliegen einer Förderung durch BAFA oder KfW bzw. von der jeweiligen Einzelmaßnahmengruppe ab und kann der Anlage 2 dieses Dokuments entnommen werden.

Über die Schaltfläche „Benutzerkonto“ gelangen Sie zur Webseite der Expertenliste, um den Praxisnachweis für die Verlängerung **per Klick auf den Button „Einreichen“ einzureichen** (siehe **Ziffer 5.28**).

Bitte beachten Sie:

Wird mit diesem Praxisnachweis die Verlängerung der Unterkategorien „BEG Nichtwohngebäude – Effizienzgebäude und/oder Einzelmaßnahmen“ durchgeführt, kann er auch für die Verlängerung der Unterkategorien „BEG Wohngebäude – Effizienzhaus und/oder Einzelmaßnahmen“ eingesetzt werden.

Maßnahmedaten

Typ der Einzelmaßnahme
Wärmepumpen x v

Datum der Einzelmaßnahme
01.09.2022

Wurde ein hydraulischer Abgleich durchgeführt?
 ja
 nein

Wurde die Maßnahme von der KfW oder vom BAFA gefördert?
 ja
 nein

Nachweise

Laden Sie die erforderlichen Nachweise für die umgesetzte Maßnahme hoch (max 10 MB pro Datei).

BzA (KfW) / TPB (BAFA)
auswählen

BnD (KfW) / TPN (BAFA)
auswählen

Nachweisführung abschließen

Die Detailprüfung der Bilanzierungsangaben zu diesem Gebäude war erfolgreich.

✓ *Sie können den Praxisnachweis nun abschließen.*

PRAXISNACHWEIS ABSCHLIESSEN >

Einreichen

5. Praxisnachweis im Benutzerkonto einreichen

5.1. Umgesetztes Effizienzhaus (Wohngebäude) oder -gebäude (Nichtwohngebäude)

Wählen Sie (je nachdem, was Sie übertragen haben) entweder die Unterkategorie „Wohngebäude Effizienzhaus (BEG WG)“ oder die die Unterkategorie „Nichtwohngebäude (BEG NWG)“ aus. Scrollen Sie bis unterhalb der Schaltfläche „Praxisnachweis übertragen (GeDaTrans)“. Hier finden Sie den Abschnitt „**Ihre Einreichungen**“. Wählen Sie dort den gewünschten Praxisnachweis aus.

Das erste Beispiel zeigt ein ausgewähltes Nichtwohngebäude, das Sie in allen vier Schaltflächen der Unterkategorien zu der Bundesförderung für effiziente Gebäude im grauen Kasten unter „Praxisnachweise“ einreichen können.

Das zweite Beispiel zeigt die praxisnahe Fortbildung für Wohngebäude, die Sie in EBW, BEG WG und BEG EM für WG einreichen können.

Reichen Sie den Praxisnachweis durch Klick auf „Einreichen“ ein. Anschließend wird Ihnen der Praxisnachweis in den Kategorien, in denen er für die Verlängerung verwendet wird, angezeigt.

Der Abschluss der Verlängerung wird beschrieben unter **Ziffer 7**.

Praxisnachweise	
Energieberatung für Wohngebäude (EBW)	Wohngebäude Effizienzhaus (BEG WG)
Energieberatung DIN 16247 (Energieaudit)	Wohngebäude Einzelmaßnahmen (BEG EM)
Energieberatung DIN 18599	Nichtwohngebäude (BEG NWG)
Contracting-Orientierungsberatung	Nichtwohngebäude Einzelmaßnahmen (BEG EM)

Umgesetztes Wohn- oder Nichtwohngebäude

Wählen Sie den gewünschten Praxisnachweis aus der folgenden Auswahlliste aus und reichen ihn durch Klick auf *Einreichen* ein. Erscheint kein Auswahlmü, erstellen Sie den Praxisnachweis bitte zunächst über GeDaTrans.

Praxisnachweis umgesetzte Planungs- oder Baubegleitungsleistung

10327 (Name: Nichtwohngebäude; PLZ: 78479; Datum: 16.11.2017) ▾

Einreichen

Umgesetztes Wohn- oder Nichtwohngebäude

Wählen Sie den gewünschten Praxisnachweis aus der folgenden Auswahlliste aus und reichen ihn durch Klick auf *Einreichen* ein. Erscheint kein Auswahlmü, erstellen Sie den Praxisnachweis bitte zunächst über GeDaTrans.

Praxisnahe Fortbildung

W00332638 (Praxisnahe Fortbildung, Datum: 05.11.2021) ▾

Einreichen

5.2. Zwei durchgeführte Einzelmaßnahmen mit Bilanzierung des Gebäudes (Wohngebäude/Nichtwohngebäude)

Wählen Sie (je nachdem, was für einen Nachweis Sie übertragen haben) entweder die Unterkategorie „Wohngebäude Effizienzhaus (BEG WG)“ oder die Unterkategorie „Nichtwohngebäude (BEG NWG)“ aus. Scrollen Sie bis unterhalb der Schaltfläche „Praxisnachweis übertragen (GeDaTrans)“. Hier finden Sie den Abschnitt **„Ihre Einreichungen“**. Wählen Sie dort den gewünschten Praxisnachweis aus.

Praxisnachweise	
Energieberatung für Wohngebäude (EBW)	Wohngebäude Effizienzhaus (BEG WG)
Energieberatung DIN 16247 (Energieaudit)	Wohngebäude Einzelmaßnahmen (BEG EM)
Energieberatung DIN 18599	Nichtwohngebäude (BEG NWG)
Contracting-Orientierungsberatung	Nichtwohngebäude Einzelmaßnahmen (BEG EM)

Praxisnachweise	
Energieberatung für Wohngebäude (EBW)	Wohngebäude Effizienzhaus (BEG WG)
Energieberatung DIN 16247 (Energieaudit)	Wohngebäude Einzelmaßnahmen (BEG EM)
Energieberatung DIN 18599	Nichtwohngebäude (BEG NWG)
Contracting-Orientierungsberatung	Nichtwohngebäude Einzelmaßnahmen (BEG EM)

Einzelmaßnahmen an einem Gebäude

Wählen Sie den gewünschten Praxisnachweis aus der folgenden Auswahlliste aus, ergänzen die Daten zu den durchgeführten Einzelmaßnahmen und reichen den Praxisnachweis durch Klick auf *Einreichen* ein. Erscheint kein Auswahlmenü, erstellen Sie den Praxisnachweis bitte zunächst über GeDaTrans.

Test EZM (Projekt-ID: 19) ▼

Einreichen

Reichen Sie den Praxisnachweis durch Klick auf „Einreichen“ ein. Anschließend wird Ihnen der Praxisnachweis in den Kategorien, in denen er für die Verlängerung verwendet wird, angezeigt.

Der Abschluss der Verlängerung wird beschrieben unter **Ziffer 7**.

5.3. Zwei durchgeführte Einzelmaßnahmen in zwei unterschiedlichen Gebäuden in einer Gruppe (Wohngebäude/Nichtwohngebäude)

Wählen Sie (je nachdem, welche Nachweise Sie in GeDaTrans eingestellt haben) entweder die Unterkategorie „Wohngebäude Einzelmaßnahmen (BEG EM)“ oder die Unterkategorie „Nichtwohngebäude Einzelmaßnahmen (BEG EM)“ aus. Scrollen Sie bis unterhalb der Schaltfläche „Praxisnachweis übertragen (GeDaTrans)“. Hier finden Sie den Abschnitt „**Ihre Einreichungen**“. Wählen Sie dort den gewünschten Praxisnachweis aus.

Achten Sie bitte darauf, dass **zwei unterschiedliche Gebäude** gewählt werden.

Reichen Sie den Praxisnachweis durch Klick auf „Nachweis einreichen“ ein. Anschließend wird Ihnen der Praxisnachweis in den Kategorien, in denen er für die Verlängerung verwendet wird, angezeigt.

Der Abschluss der Verlängerung wird beschrieben unter **Ziffer 7**.

Praxisnachweise	
Energieberatung für Wohngebäude (EBW)	Wohngebäude Effizienzhaus (BEG WG)
Energieberatung DIN 16247 (Energieaudit)	Wohngebäude Einzelmaßnahmen (BEG EM)
Energieberatung DIN 18599	Nichtwohngebäude (BEG NWG)
Contracting-Orientierungsberatung	Nichtwohngebäude Einzelmaßnahmen (BEG EM)

Praxisnachweise	
Energieberatung für Wohngebäude (EBW)	Wohngebäude Effizienzhaus (BEG WG)
Energieberatung DIN 16247 (Energieaudit)	Wohngebäude Einzelmaßnahmen (BEG EM)
Energieberatung DIN 18599	Nichtwohngebäude (BEG NWG)
Contracting-Orientierungsberatung	Nichtwohngebäude Einzelmaßnahmen (BEG EM)

Einzelmaßnahmen aus den entsprechenden Gewerken	
Wärmedämmung	UID: 16300 (12559, Test1, Datum: 10.06.2019) <input type="button" value="Nachweis einreichen"/>
Wärmedämmung	UID: 16302 (17139, Machin, Datum: 10.06.2019) <input type="button" value="Nachweis einreichen"/>
Fenster und Türen	 Sie haben mit GeDaTrans noch keine Daten zu durchgeführten Einzelmaßnahmen übertragen.
Fenster und Türen	 Sie haben mit GeDaTrans noch keine Daten zu durchgeführten Einzelmaßnahmen übertragen.

5.4. Durchgeführte Energieberatung für Wohngebäude

Wählen Sie die Kategorie „Energieberatung für Wohngebäude (EBW)“ aus. Scrollen Sie bis unterhalb der Schaltfläche „Praxisnachweis übertragen (GeDaTrans)“. Hier finden Sie den Abschnitt „**Ihre Einreichungen**“. Wählen Sie dort den gewünschten Praxisnachweis aus.

Variante 1

Unter „Ihre Einreichungen“ wählen Sie die Art Ihres Praxisnachweises aus und vervollständigen die Angaben in den Feldern 1 bis 4.

Reichen Sie den Praxisnachweis durch Klick auf „**Speichern**“ (5) ein.

Möchten Sie der Datenfreigabe nicht zustimmen, stellen Sie bitte den Praxisnachweis über GeDaTrans ein, siehe Ziffer 4.6. Die Beschreibung zum Einstellen im Benutzerkonto erhalten Sie unter Variante 2.

Der Abschluss der Verlängerung wird beschrieben unter **Ziffer 7**.

Praxisnachweise	
Energieberatung für Wohngebäude (EBW)	Wohngebäude Effizienzhaus (BEG WG)
Energieberatung DIN 16247 (Energieaudit)	Wohngebäude Einzelmaßnahmen (BEG EM)
Energieberatung DIN 18599	Nichtwohngebäude (BEG NWG)
Contracting-Orientierungsberatung	Nichtwohngebäude Einzelmaßnahmen (BEG EM)

Ihre Einreichungen

- Angaben zum Förderprogramm***
Bitte wählen Sie*
- Vorgangsnummer (Bitte geben Sie nur die Ziffern ein)***
Bitte geben Sie Ihre Vorgangsnummer ein (BAFA-Zuwendungsbescheid)
- Datumsangabe***
Bitte geben Sie das Datum des Zuwendungsbescheides ein
- Datenfreigabe**
 Hiermit erteile ich der **dena** für diesen Praxisnachweis die Erlaubnis, meine folgenden Daten zu übermitteln: Vorname, Name, BAFA-Berater-Nummer, Vorgangsnummer. Das **BAFA** ist berechtigt anhand dieser Daten zu prüfen, ob für diese Energieberatung ein Zuschuss ausgezahlt wurde, und der **dena** das Ergebnis mitzuteilen. Ich kann mein Einverständnis jederzeit für die Zukunft per E-Mail an info@energie-effizienz-experten.de widerrufen, damit meine Daten nicht zum Abgleich verwendet werden, falls noch nicht geschehen.*
- Praxisnachweis speichern**
Bitte speichern Sie nun Ihren Praxisnachweis für die Verlängerung Ihres Eintrags im Förderprogramm Energieberatung für Wohngebäude.

Variante 2

Unter „Ihre Einreichungen“ im unteren Bereich unter „Praxisnachweis BAFA-Energieberatung für Wohngebäude“ wählen Sie den gewünschten Praxisnachweis aus.

Reichen Sie den Praxisnachweis durch Klick auf den Button „**Einreichen**“ ein.

Praxisnachweis BAFA-Energieberatung für Wohngebäude

Wählen Sie den gewünschten Praxisnachweis aus der folgenden Auswahlliste aus und reichen ihn durch Klick auf Einreichen ein.

W00313154 (Name: EFH Denkmal2; PLZ: 16548; Datum: 17.06.2020) ▼

Einreichen

Variante 3

Unter „Ihre Einreichungen“ im unteren Bereich unter „Praxisnahe Fortbildung“ wählen Sie den gewünschten Praxisnachweis aus..

Reichen Sie den Praxisnachweis durch Klick auf „Nachweis einreichen“ ein.

Der Abschluss der Verlängerung wird beschrieben unter **Ziffer 7**.

Praxisnahe Fortbildung

W00332638 (Praxisnahe Fortbildung, Datum: 05.11.2021) ▼

Einreichen

5.5. Durchgeführte Energieberatung DIN EN 16247 (Energieaudit)

Wählen Sie die entsprechende Schaltfläche an.
Scrollen Sie dann etwas herunter zu „Verlängerung der Eintragung“.

Praxisnachweise	
Energieberatung für Wohngebäude (EBW)	Wohngebäude Effizienzhaus (BEG WG)
Energieberatung DIN 16247 (Energieaudit)	Wohngebäude Einzelmaßnahmen (BEG EM)
Energieberatung DIN 18599	Nichtwohngebäude (BEG NWG)
Contracting-Orientierungsberatung	Nichtwohngebäude Einzelmaßnahmen (BEG EM)

Unter „Verlängerung der Eintragung“ wählen Sie die Art Ihres Praxisnachweises aus und vervollständigen die Angaben in den Feldern 1 bis 4.

Reichen Sie den Praxisnachweis durch Klick auf „**Speichern**“ ein.

Der Abschluss der Verlängerung wird beschrieben unter **Ziffer 7**.

Praxisnachweis Energieberatung DIN 18599

Als Praxisnachweis ist eine vom BAFA geförderte sowie eigenständig und persönlich erbrachte Energieberatung im Rahmen der Bundesförderung für die Energieberatung von Kommunen und gemeinnützigen Organisationen nachzuweisen. Die Auszahlung der Förderung darf am Ablaufdatum nicht länger als sechs Jahre zurückliegen.

Haben Sie bereits einen Praxisnachweis eingereicht, wird Ihnen dies hier angezeigt.

- 1** Angaben zum Förderprogramm *
Bitte wählen Sie*
- 2** Angaben zum Beratungsgegenstand *
Bitte wählen Sie*
- 3** Datumsangabe *
Bitte geben Sie das Datum des BAFA-Zuwendungsbescheids ein
- 4** Praxisnachweis *
Bitte wählen Sie Ihren Nachweis*

JPG, PNG, GIF, TIFF oder PDF bis zu einer Dateigröße von 10 MB
- 5** Praxisnachweis speichern
Bitte speichern Sie nun Ihren Praxisnachweis für die Verlängerung Ihres Eintrags im Förderprogramm Energieberatung für Nichtwohngebäude DIN 18599 (EBN).

5.6. Durchgeführte Energieberatung DIN V 18599

Wählen Sie die entsprechende Schaltfläche an. Scrollen Sie dann etwas herunter zu „Verlängerung der Eintragung“.

Praxisnachweise	
Energieberatung für Wohngebäude (EBW)	Wohngebäude Effizienzhaus (BEG WG)
Energieberatung DIN 16247 (Energieaudit)	Wohngebäude Einzelmaßnahmen (BEG EM)
Energieberatung DIN 18599	Nichtwohngebäude (BEG NWG)
Contracting-Orientierungsberatung	Nichtwohngebäude Einzelmaßnahmen (BEG EM)

Unter „Verlängerung der Eintragung“ wählen Sie die Art Ihres Praxisnachweises aus und vervollständigen die Angaben in den Feldern 1 bis 4.

Reichen Sie den Praxisnachweis durch Klick auf „**Speichern**“ ein.

Der Abschluss der Verlängerung wird beschrieben unter **Ziffer 7**.

Praxisnachweis Energieberatung DIN 18599

Als Praxisnachweis ist eine vom BAFA geförderte sowie eigenständig und persönlich erbrachte Energieberatung im Rahmen der Bundesförderung für die Energieberatung von Kommunen und gemeinnützigen Organisationen nachzuweisen. Die Auszahlung der Förderung darf am Ablaufdatum nicht länger als sechs Jahre zurückliegen.

Haben Sie bereits einen Praxisnachweis eingereicht, wird Ihnen dies hier angezeigt.

1 Angaben zum Förderprogramm *

Bitte wählen Sie*

2 Angaben zum Beratungsgegenstand *

Bitte wählen Sie*

3 Datumsangabe *

Bitte geben Sie das Datum des BAFA-Zuwendungsbescheids ein

4 Praxisnachweis *

Bitte wählen Sie Ihren Nachweis*

Datei hochladen

JPG, PNG, GIF, TIFF oder PDF bis zu einer Dateigröße von 10 MB

5 Praxisnachweis speichern

Bitte speichern Sie nun Ihren Praxisnachweis für die Verlängerung Ihres Eintrags im Förderprogramm Energieberatung für Nichtwohngebäude DIN 18599 (EBN).

Speichern

5.7. Durchgeführte Contracting-Orientierungsberatung

Wählen Sie die entsprechende Schaltfläche an. Scrollen Sie dann etwas herunter zu „Verlängerung der Eintragung“.

Praxisnachweise	
Energieberatung für Wohngebäude (EBW)	Wohngebäude Effizienzhaus (BEG WG)
Energieberatung DIN 16247 (Energieaudit)	Wohngebäude Einzelmaßnahmen (BEG EM)
Energieberatung DIN 18599	Nichtwohngebäude (BEG NWG)
Contracting-Orientierungsberatung	Nichtwohngebäude Einzelmaßnahmen (BEG EM)

Unter „Verlängerung der Eintragung“ wählen Sie die Art Ihres Praxisnachweises aus und vervollständigen die Angaben in den Feldern 1 bis 4.

Reichen Sie den Praxisnachweis durch Klick auf „**Speichern**“ ein.

Der Abschluss der Verlängerung wird beschrieben unter **Ziffer 7**.

Praxisnachweis Contracting-Orientierungsberatung

Als Praxisnachweis ist eine vom BAFA geförderte sowie eigenständig und persönlich erbrachte Energieberatung im Rahmen der Bundesförderung für die Energieberatung von Nichtwohngebäuden, Anlagen und Systeme – Contracting-Orientierungsberatung nachzuweisen. Die Auszahlung der Förderung darf am Ablaufdatum nicht länger als sechs Jahre zurückliegen.

Haben Sie bereits einen Praxisnachweis eingereicht, wird Ihnen dies hier angezeigt.

1 Angaben zum Förderprogramm *

Bitte wählen Sie*

2 Angaben zum Beratungsgegenstand *

Bitte wählen Sie*

3 Datumsangabe *

Bitte geben Sie das Datum des Zuwendungsbescheides ein

4 Praxisnachweis *

Bitte wählen Sie Ihren Nachweis*

Datei hochladen

JPG, PNG, GIF, TIFF oder PDF bis zu einer Dateigröße von 10 MB

5 Praxisnachweis speichern

Bitte speichern Sie nun Ihren Praxisnachweis für die Verlängerung Ihres Eintrags in der Kategorie Contracting-Orientierungsberatung.

Speichern

5.8. Sonderregelung: Eine durchgeführte Einzelmaßnahme mit fiktiver Bilanzierung zum Effizienzgebäude (Geltung vom 01.04.2024 bis 31.03.2025)

Wählen Sie das Modul „Nichtwohngebäude (BEG NWG)“ aus. Scrollen Sie bis unterhalb der Schaltfläche „Praxisnachweis übertragen (GeDaTrans)“. Hier finden Sie den Abschnitt „**Ihre Einreichungen**“. Wählen Sie dort den gewünschten Praxisnachweis aus.

Reichen Sie den Praxisnachweis durch Klick auf „Einreichen“ ein. Anschließend wird Ihnen der Praxisnachweis in den Kategorien, in denen er für die Verlängerung verwendet wird, angezeigt.

Der Abschluss der Verlängerung wird beschrieben unter **Ziffer 7**.

Bitte beachten Sie:

Wird mit diesem Praxisnachweis die Verlängerung der Unterkategorien „BEG Nichtwohngebäude – Effizienzgebäude und/oder Einzelmaßnahmen“ durchgeführt, kann er auch für die Verlängerung der Unterkategorien „BEG Wohngebäude – Effizienzhaus und/oder Einzelmaßnahmen“ eingesetzt werden.

Praxisnachweise	
Energieberatung für Wohngebäude (EBW)	Wohngebäude Effizienzhaus (BEG WG)
Energieberatung DIN 16247 (Energieaudit)	Wohngebäude Einzelmaßnahmen (BEG EM)
Energieberatung DIN 18599	Nichtwohngebäude (BEG NWG)
Contracting-Orientierungsberatung	Nichtwohngebäude Einzelmaßnahmen (BEG EM)

Einzelmaßnahmen an einem Gebäude

Wählen Sie den gewünschten Praxisnachweis aus der folgenden Auswahlliste aus, ergänzen die Daten zu den durchgeführten Einzelmaßnahmen und reichen den Praxisnachweis durch Klick auf *Einreichen* ein. Erscheint kein Auswahlmü, erstellen Sie den Praxisnachweis bitte zunächst über GeDaTrans.

Test EZM (Projekt-ID: 19) ▼

Einreichen

6. Fortbildungsnachweise im Benutzerkonto einstellen

Im Reiter „Fortbildungen“ können Sie Fortbildungen bzw. Lehrtätigkeit einstellen und bereits eingestellte Fortbildungen bzw. Lehrtätigkeit einsehen.

Wenn Sie per Klick auf das grüne Pluszeichen den Reiter „Detaillierte Informationen“ aufklappen, sehen Sie all jene eingestellten Fortbildungen bzw. Lehrtätigkeit(en), **welche zeitlich in den aktuellen Fortbildungszeitraum** fallen, **unabhängig davon, ob diese schon für eine Verlängerung genutzt wurden oder nicht**. Sie sehen jeweils das Anfangsdatum und die Angabe, wie viele UE für die **aktuell anstehende** Verlängerung zur Verfügung stehen. Wurde eine Fortbildung *bereits verwendet*, können hier auch „0 UE“ angezeigt werden.

Eine weitere Übersicht - diesmal zu allen bisher eingestellten Fortbildungen - steht Ihnen unter **„Fortbildungen gesamt“** ganz weit unten (relativ am Ende der Seite) zur Verfügung.

Unter **„Neue Fortbildungen nachweisen“** im mittleren Bereich der Seite stellen Sie die absolvierten Fortbildungen oder den Nachweis Ihrer Lehrtätigkeit ein.

Hinweise für Expertinnen/Experten, die als Mitglied über eine/n Netzwerkpartner/-in eingetragen wurden:

*Erkundigen Sie sich vor dem Einstellen von Fortbildungen bzw. Lehrtätigkeit(en) bei Ihrem Netzwerkpartner, ob der Nachweis im Konto hochzuladen ist. Die Bearbeitungszeit wird dadurch ggf. verkürzt. Die Fortbildung muss von Ihrem Netzwerkpartner geprüft werden, damit Sie die Unterrichtseinheiten für die Verlängerung verwenden können. Über das Prüfergebnis werden Sie per E-Mail informiert. Ggf. erhalten Sie die Aufforderung eine oder mehrere Fortbildungen erneut zu bearbeiten, siehe **Ziffer 8**.*

Übersicht	Fortbildungen	Praxisnachw	
		Energieberatung für Wohngebäude (EBW)	
		Energieberatung DIN 16247 (Energieaudit)	
		Energieberatung DIN 18599	
		Contracting-Orientierungsberatung	

Fortbildungen			
Förderprogramm	Aktueller Verlängerungszeitraum	Erforderliche UE	Nachgewiesene UE
Energieberatung für Wohngebäude (EBW)	06.07.2020–06.07.2023	24	0
+ Detaillierte Informationen			

Neue Fortbildung nachweisen

Hinweis zu Fortbildungen

Für jede zu verlängernde Kategorie (Wohngebäude, Nichtwohngebäude und/oder Energieberatung im Mittelstand) sind 24 UE Fortbildungen nachzuweisen, siehe *Regelheft* Anlage 2, Ziffer 35. Fortbildungen dürfen am Ablaufdatum der zu verlängernden Kategorie nicht mehr als drei Jahre zurückliegen, unabhängig vom Zeitpunkt Ihrer Einreichung.

Fortbildungen als Ersatz für den Praxisnachweis

Ist in einer Kategorie kein aktueller Praxisnachweis vorhanden, kann ersatzweise ein erhöhter Fortbildungsumfang von zusätzlichen 32 UE für diese Kategorie nachgewiesen werden. **Bitte beachten Sie, dass diese Ersatzmöglichkeit nicht**

Sie können Fortbildungen mit Fortbildungscode oder ohne Fortbildungscode nachweisen. Bei einem Nachweis ohne Fortbildungscode ist eine Teilnahmebestätigung oder die Bestätigung einer Lehrtätigkeit einzureichen.

Sind Sie über einen Netzwerkpartner gelistet, sind die erforderlichen Nachweise ebenfalls einzustellen.

*Pflichtfelder

Art der Nachweisführung*

Fortbildungsdatum*

6.1. Einreichen der Fortbildungsnachweise mit Code

Gehen Sie wie folgt vor:

Art der Nachweisführung: Wählen Sie aus: „mit Code“.

Fortbildungsdatum: Geben Sie das Anfangsdatum der Fortbildung ein.

Code: Geben Sie den Fortbildungscode ein.

Klicken Sie zum Schluss die Schaltfläche „**Speichern**“ an.

Wurde eine praxisnahe Fortbildung (gem. Ziffer 41 oder 42 Regelheft) als Praxisnachweis genutzt, erhalten Sie beim Einstellen als Fortbildung eine Fehlermeldung, siehe Abbildung 2.

Für Netzwerk-Mitglieder, die über eine/n Netzwerkpartner/-in eingetragen wurden, wird zusätzlich ein Feld zum Hochladen des Fortbildungsnachweises eingeblendet.

Der Abschluss der Verlängerung wird beschrieben unter **Ziffer 7**.

Sie können Fortbildungen mit Fortbildungscode oder ohne Fortbildungscode nachweisen. Bei einem Nachweis ohne Fortbildungscode ist eine Teilnahmebestätigung oder die Bestätigung einer Lehrtätigkeit einzureichen.

Sind Sie über einen Netzwerkpartner gelistet, sind die erforderlichen Nachweise ebenfalls einzustellen.

*Pflichtfelder

Art der Nachweisführung*

mit Code

Fortbildungsdatum*

tt.mm.jjjj

Code*

Speichern

Bitte prüfen Sie Ihre Angaben.

*Pflichtfelder

Art der Nachweisführung*

mit Code

Fortbildungsdatum*

24.

Code*

Sie haben diese praxisnahe Fortbildung bereits als Praxisnachweis verwendet und können sie daher nicht als Fortbildungsnachweis nutzen.

H

Speichern

6.2. Einreichen der Fortbildungsnachweise ohne Code

Eine absolvierte Fortbildung kann mehrere Themen gemäß Regelheft (vgl. Anlage 2) enthalten. Um die gesamte Fortbildung einzutragen, wählen Sie zunächst aus verschiedenen Blöcken und wählen anschließend das Thema/die Themen je Block. Diese Themen werden automatisch den verschiedenen Kategorien zugeordnet bzw. werden die je nach Thema anrechenbaren UE jeweils angerechnet. Die Liste der Fortbildungsthemen erhalten Sie [hier](#).

Gehen Sie wie folgt vor:

Art der Nachweisführung: Wählen Sie aus: „ohne Code“.

Titel der Fortbildung: Geben Sie den Titel der Fortbildung ein.

Fortbildungsdatum: Geben Sie das Anfangsdatum ein.

Art der Fortbildung: Wählen Sie aus, in welcher Form Sie die Fortbildung absolviert haben.

Block: Hier können Sie eine Vorauswahl zur Einordnung der Themen treffen.

Thema: Wählen Sie gemäß Nachweis das/die entsprechende(n) Thema bzw. Themen aus.

Unterrichtseinheiten: Geben Sie die Anzahl der UE je Thema ein (1 UE = 45 Minuten).

Button „Übernehmen“: Durch Anklicken dieser Schaltfläche übernehmen Sie die Angaben je eingegebenem Thema. In der Zeile darunter sehen Sie danach die Zuordnung. Sollte diese nicht korrekt sein, kann die Angabe per Klick auf das Papierkorb-Symbol gelöscht werden.

Laden Sie anschließend den/die Nachweis(e) für diese Fortbildung hoch und klicken Sie die Schaltfläche „**Speichern**“ an.

Der Abschluss der Verlängerung wird beschrieben unter **Ziffer 7**.

Sie können Fortbildungen mit Fortbildungscode oder ohne Fortbildungscode nachweisen. Bei einem Nachweis ohne Fortbildungscode ist eine Teilnahmebestätigung oder die Bestätigung einer Lehrtätigkeit einzureichen.

Sind Sie über einen Netzwerkpartner gelistet, sind die erforderlichen Nachweise ebenfalls einzustellen.

*Pflichtfelder

Art der Nachweisführung*
ohne Code

Titel der Fortbildung*

Fortbildungsdatum*
tt.mm.jjjj

Art der Fortbildung*
Seminar

Block*

Thema* Unterrichtseinheiten*
Übernehmen

Thema	WG	EBM	NWG
angerechnete Unterrichtseinheiten gesamt: 0			

Upload-Feld für Nachweise* (JPG, PNG, GIF, TIFF oder PDF bis zu einer Dateigröße von 3 MB)

Datei hochladen

Sie können Ihre Angaben noch einmal prüfen. Um die Fortbildung einzureichen, klicken Sie auf "Speichern".

Speichern

7. Abschluss der Verlängerung

Nachdem Sie für eine Kategorie den Praxisnachweis und mind. 24 UE Fortbildungsnachweise erfolgreich eingereicht haben, können Sie direkt im Reiter des entsprechenden Praxisnachweises durch einen Klick auf die nun grün gefärbte **Schaltfläche „verlängern“** die Verlängerung Ihres Eintrags durchführen.

Das Ablaufdatum der Listung für die jeweilige Kategorie wird aktualisiert und die „Ampel“ wechselt von rot bzw. gelb auf grün.

Übersicht	Fortbildungen		Praxisnachweise			
			Energieberatung für Wohngebäude (EBW)		Wohngebäude Effizienzhaus (BEG WG)	
			Energieberatung DIN 16247 (Energieaudit)		Wohngebäude Einzelmaßnahmen (BEG EM)	
			Energieberatung DIN 18599		Nichtwohngebäude (BEG NWG)	
			Contracting-Orientierungsberatung		Nichtwohngebäude Einzelmaßnahmen (BEG EM)	
Wohngebäude Effizienzhaus (BEG WG)						
● Ihr Eintrag läuft am 06.07.2023 ab. verlängern						
Ablaufdatum	Fortbildungen		Praxisnachweise		verlängerbar	
	Zeitraum	UE	Praxisnachweis	oder Ersatzpraxisnachweis 32 UE		
06.07.2023	06.07.2020 - 06.07.2023	56	●	●	● 06.07.2026	

Die Verlängerung können Sie auch unter dem Reiter „Übersicht“ durchführen. Hier haben Sie die Möglichkeit ggf. gleich mehrere Kategorien zu verlängern.

Sofern die Schaltfläche „verlängern“ grau hinterlegt ist, liegen noch nicht alle benötigten Nachweise zur Verlängerung Ihres Eintrags vor oder wurden noch nicht eingereicht. Welcher Nachweis fehlt, können Sie der Tabelle entnehmen, die nach Auswahl der jeweiligen Kategorie in dem Kasten unter „Praxisnachweise“ erscheint.

Übersicht	Fortbildungen		Praxisnachweise			
			Energieberatung für Wohngebäude (EBW)		Wohngebäude Effizienzhaus (BEG WG)	
			Energieberatung DIN 16247 (Energieaudit)		Wohngebäude Einzelmaßnahmen (BEG EM)	
			Energieberatung DIN 18599		Nichtwohngebäude (BEG NWG)	
			Contracting-Orientierungsberatung		Nichtwohngebäude Einzelmaßnahmen (BEG EM)	
Übersicht						
Weiterführende Informationen		Ihr Eintrag		Ablaufdatum		
Alle drei Jahre ist eine Verlängerung der Eintragungskategorien notwendig. Für die Verlängerung weisen Sie folgendes nach:		● Energieberatung für Wohngebäude (EBW)		06.07.2023	verlängern	
		● Energieberatung DIN 16247 (Energieaudit)		07.09.2023	verlängern	

8. Fortbildungen wurden durch eine/n Netzwerkpartner/-in zur Bearbeitung zurückgegeben

Hinweis: dieser Abschnitt betrifft nur EEE, deren Rechnungslegung über eine/n Netzwerkpartner/-in läuft.

Kann durch eine/n Netzwerkpartner/-in keine abschließende Prüfung der eingereichten Fortbildungen durchgeführt werden, da z.B. die vereinbarten Felder (Block, Thema, Umfang) nicht ausgefüllt wurden oder keine entsprechende Teilnahmebescheinigung/Bestätigung der Lehrtätigkeit hochgeladen wurden, können Fortbildungen zur erneuten Bearbeitung an Sie zurückgegeben werden.

Sie werden darüber per E-Mail informiert und gebeten eine erneute Bearbeitung vorzunehmen.

Nach dem [Einloggen in Ihrem Benutzerkonto](#) können Sie unter „Verlängerung meines Eintrags“ im Register „Fortbildungen“ sehen, welche Fortbildung(en) erneut zu bearbeiten sind und den Grund der erbetenen Bearbeitung.

Durch Anklicken der Fortbildung gelangen Sie in die Bearbeitungsmaske der Fortbildung. Sie können jetzt die entsprechende Bearbeitung vornehmen.

Über die Schaltfläche **„Speichern“** schließen Sie die Bearbeitung ab und der/die Netzwerkpartner/-in wird über den erneuten Prüfungswunsch informiert.

Folgende Fortbildungen wurden von Ihrem Netzwerk zur Bearbeitung an Sie zurückgegeben. Durch Klick auf den Link gelangen Sie zum Bearbeitungsformular.

- **Test-Fortbildung 1** (Fortbildungsdatum 03.01.2021, zurückgegeben am 02.02.2021; Grund: Bitte die Felder Block, Thema und Umfang ausfüllen.)

Art der Nachweisführung*
Wie wollen Sie ihre Fortbildung nachweisen?

ohne Code

Titel der Fortbildung*

Test-Fortbildung 1

Fortbildungsdatum*
*Pflichtfelder

03.01.2021

Sie können Ihre Angaben noch einmal prüfen. Um die Fortbildung einzureichen, klicken Sie auf "Speichern".

Speichern

9. Fortbildungen wurden nach Beendigung der Mitgliedschaft zur Bearbeitung zurückgegeben

Hier geht es um den Fall, dass die Mitgliedschaft bei einem/r Netzwerkpartner/-in beendet wurde und nicht alle eingereichten Fortbildungen zuvor durch den/die Netzwerkpartner/-in geprüft werden.

Sie werden durch den/die Netzwerkpartner/-in per E-Mail informiert, wenn nicht alle eingereichten Fortbildungen geprüft werden konnten. Diese Fortbildungen werden Ihnen zur erneuten Bearbeitung zurückgegeben.

[Loggen Sie sich dazu in Ihrem Benutzerkonto ein.](#) Sie haben folgende Optionen:

1. Ihre Eintragung in der Expertenliste soll ohne Netzwerkpartner/-in weitergeführt werden. Bitte folgen Sie den Bearbeitungsschritten unter **Ziffer 8**.
2. Sollten Sie Mitglied bei einer/m anderen Netzwerkpartner/-in sein, wählen Sie zuerst „Benutzerkonto bearbeiten“, dann das Register „Belege und Nachweise“ und dann im Bereich „Netzwerk“ das entsprechende Netzwerk aus. Nachdem Ihre Mitgliedschaft vom gewählten Netzwerk bestätigt wurde, reichen Sie die Fortbildungen bei dem/r neuen Netzwerkpartner/-in ein. Folgen Sie dazu den Bearbeitungsschritten unter **Ziffer 8**.

Folgende Fortbildungen wurden von Ihrem Netzwerk zur Bearbeitung an Sie zurückgegeben. Durch Klick auf den Link gelangen Sie zum Bearbeitungsformular.

- ! • Test-Fortbildung 1 (Fortbildungsdatum 03.01.2021, zurückgegeben am 14.03.2021) Netzwerkmitgliedschaft wurde beendet
- +++ täglich online: "Grundlagen der Lüftungstechnik" (6 UE) (Fortbildungsdatum 09.11.2017, zurückgegeben am 14.03.2021) Netzwerkmitgliedschaft wurde beendet

Netzwerke

Ich bin Mitglied beim unten ausgewählten Netzwerk und möchte die Netzwerkbedingungen in Anspruch nehmen.

! Ihre Mitgliedschaft wurde vom Netzwerk "Testnetzwerk1" am 14.03.2021 gekündigt.

! Wenn Sie ein Netzwerk auswählen und anschließend speichern, können Sie Ihre Auswahl nicht mehr ändern und das Netzwerk wird automatisch per E-Mail gebeten, Ihre Mitgliedschaft zu bestätigen.

+ Bei weiteren Netzwerken Mitglied?

Anlage 1 – Erforderliche Unterlagen Einzelmaßnahmen – Wohngebäude

Erforderliche Unterlagen für den Nachweis einer Einzelmaßnahme aus der jeweiligen Gruppe***:	
<p>Wärmedämmung: Bei Förderung über BAFA/KfW:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestätigung zum Antrag (BzA) oder Technische Projektbeschreibung (TPB) • Bestätigung nach Durchführung (BnD) oder Technischer Projektnachweis (TPN) <p>Bei förderfähigen, aber nicht durch BAFA/KfW geförderten Maßnahmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fachunternehmererklärung 	<p>Fenster und Außentüren: Bei Förderung über BAFA/KfW:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestätigung zum Antrag (BzA) oder Technische Projektbeschreibung (TPB) • Bestätigung nach Durchführung (BnD) oder Technischer Projektnachweis (TPN) <p>Bei förderfähigen, aber nicht durch BAFA/KfW geförderten Maßnahmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fachunternehmererklärung
<p>Heizung: Bei Förderung über BAFA/KfW:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestätigung zum Antrag (BzA) oder Technische Projektbeschreibung (TPB) • Bestätigung nach Durchführung (BnD) oder Technischer Projektnachweis (TPN) <p>Bei steuerlicher Förderung/förderfähigen Maßnahmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fachunternehmererklärung • Hydraulischer Abgleich der Heizungsanlage (nicht erforderlich bei luftgeführten Systemen) • Nur bei Heizungsoptimierung: Inspektionsbericht Heizcheck 	<p>Lüftung: Bei Förderung über BAFA/KfW:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestätigung zum Antrag (BzA) oder Technische Projektbeschreibung (TPB) • Bestätigung nach Durchführung (BnD) oder Technischer Projektnachweis (TPN) <p>Bei förderfähigen, aber nicht durch BAFA/KfW geförderten Maßnahmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fachunternehmererklärung • Herstellerbescheinigung für die Gerätekomponenten nach DIN 4701,10/12, DIN V 18599-6:2011, DIN 1946-6
<p>Bitte beachten Sie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ein vollständiger Praxisnachweis für eine Gruppe besteht aus zwei umgesetzten Einzelmaßnahmen. • ***diese Nachweise sind nur dann erforderlich, wenn kein für das „Effizienzhaus“ gültiger Praxisnachweis nachgewiesen werden kann. • Weitere Anforderungen finden Sie unter Ziffer 29.2.2 Regelheft 	

Anlage 2 – Erforderliche Unterlagen Einzelmaßnahmen – Nichtwohngebäude

Erforderliche Unterlagen für den Nachweis einer Einzelmaßnahme aus der jeweiligen Gruppe***:	
<p>Wärmedämmung <i>Bei Förderung über BAFA/KfW:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • KfW-Bestätigung zum Antrag (gBzA) oder Technische Projektbeschreibung (TPB) • KfW-Bestätigung nach Durchführung (gBnD) oder Technischer Projektnachweis (TPN) <p><i>Bei förderfähigen, aber nicht durch BAFA/KfW geförderten Maßnahmen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestätigung des Fachunternehmers zum Aufbau und der Art der Dämmung • Herstellernachweise zu den Eigenschaften, insbesondere zu den Bemessungswerten der Wärmeleitfähigkeit der verbauten Materialien 	<p>Fenster, Türen, Sonnenschutz <i>Bei Förderung über BAFA/KfW:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • KfW-Bestätigung zum Antrag (gBzA) oder Technische Projektbeschreibung (TPB) • KfW-Bestätigung nach Durchführung (gBnD) oder Technischer Projektnachweis (TPN) <p><i>Bei förderfähigen, aber nicht durch BAFA/KfW geförderten Maßnahmen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestätigung des Fachunternehmers über die Einhaltung der Anforderungen an die U-Werte und den wärmebrückenminimierten Einbau (sofern erforderlich: Hinweise zur Vermeidung von Feuchteschäden) • Herstellernachweis zu den energetischen Eigenschaften der eingebauten Fenster/Türen/Tore • Bestätigung des Fachunternehmers über die Einhaltung der Förderbedingungen • Herstellernachweis zu den technischen Eigenschaften der eingebauten Sonnenschutzeinrichtung
<p>Lüftung und Klima <i>Bei Förderung über BAFA/KfW:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • KfW-Bestätigung zum Antrag (gBzA) oder Technische Projektbeschreibung (TPB) • KfW-Bestätigung nach Durchführung (gBnD) oder Technischer Projektnachweis (TPN) <p><i>Bei förderfähigen, aber nicht durch BAFA/KfW geförderten Maßnahmen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bericht zur Übergabe der Anlage nach DIN EN 12599:2013-01 Abschnitt 9 Herstellernachweis zu anlagenspezifischen Kenndaten • Ggf. Protokoll der Messung des Luftleckstroms nach DIN EN 12599: 2013-01 Abschnitt D-8 • Herstellernachweis zu anlagenspezifischen Kenndaten • Ggf. Herstellernachweis zu verwendeten Dämmmaterialien • Ggf. Mess-, Steuerungs- und Regelungskonzept 	<p>Wärme und Kälte <i>Bei Förderung über BAFA/KfW:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • KfW-Bestätigung zum Antrag (gBzA) oder Technische Projektbeschreibung (TPB) • KfW-Bestätigung nach Durchführung (gBnD) oder Technischer Projektnachweis (TPN) • • Bei förderfähigen, aber nicht durch BAFA/KfW geförderten Maßnahmen: • Herstellernachweis zu Anlagenkenndaten • hydraulischer Abgleich (außer Nahwärmenetz und Wärmedämmung von Verteilleitungen) • Mess-, Steuerungs- und Regelungskonzept • Nur bei Heizungsoptimierung: Inspektionsbericht Heizcheck
<p>Beleuchtung <i>Bei Förderung über BAFA/KfW:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • KfW-Bestätigung zum Antrag (gBzA) oder Technische Projektbeschreibung (TPB) • KfW-Bestätigung nach Durchführung (gBnD) oder Technischer Projektnachweis (TPN) <p><i>Bei förderfähigen, aber nicht durch BAFA/KfW geförderten Maßnahmen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ggf. Beleuchtungskonzept inkl. lichttechnischer Planungsnachweis • Ggf. Herstellernachweise zu den Produktmerkmalen Leuchten-Lichtausbeute, Farbwiedergabeindex, Bemessungslebensdauer und Lichtstromerhalt - Datenblatt nach IEC 62717 • Ggf. Mess-, Steuerungs- und Regelungskonzept 	<p>Bitte beachten Sie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ein vollständiger Praxisnachweis für eine Gruppe besteht aus zwei umgesetzten Einzelmaßnahmen. • ***diese Nachweise sind nur dann erforderlich, wenn kein für das „Effizienzhaus“ gültiger Praxisnachweis nachgewiesen werden kann. • Weitere Anforderungen finden Sie unter Ziffer 31.2.2 Regelheft