

Weitere Informationen zu Technik & Vorgehensweise:

Der Bookings-Termin findet virtuell in Microsoft Teams statt, und eine vorherige Registrierung ist **nicht** erforderlich.

So treten Sie bei:

1. Wählen Sie in Ihrer Bestätigungs- oder Erinnerungs-E-Mail die Option „**Am Termin teilnehmen**“ aus.
2. Ihr Termin kann auf verschiedene Weisen geöffnet werden:
 - Falls Sie die Teams-App verwenden, wird Ihr Termin direkt dort geöffnet.
 - Wenn Sie die App nicht haben, wird Ihr Termin in einem Webbrowser gestartet.
 - Bei Nutzung eines mobilen Geräts können Sie direkt über Ihren Webbrowser am Termin teilnehmen.
3. Geben Sie Ihren Namen ein und klicken Sie auf „**Erste Schritte**“. Hier können Sie sicherstellen, dass Ihr Audio und Video korrekt funktionieren. Danach drücken Sie den Button „**Wartebereich beitreten**“. Ihr Berater wird benachrichtigt und wird Sie zulassen, wenn er bereit ist.
4. Während des Termins:
 - Die Anzeige des eigenen Videobilds ein- und ausschalten
 - Mikrofon stumm schalten
 - Bildschirm freigeben
 - Chatnachrichten senden
5. Sobald Ihr Termin abgeschlossen ist, kann der Berater den Anruf beenden, oder Sie können die Option „**Auflegen**“ auswählen."